



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024			
(1) Hoja No.:	1/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área Productora:	Director de la unidad académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			5	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/24	Unidad de correspondencia	Oficios enviados y recibidos	08/01/2023			Papel	Público			Administrativo	2	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, recepción de dirección, archivero 1	
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1_ hojas y ampara la cantidad de (28) 1_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



(7) No. Consecu- tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2024	Sesiones de Órganos de Gobierno	Convocatorias, orden del día, las actas del consejo de la unidad académica	17/01/2023			Papel	Publico	Administrativo	4	2	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de subdirección. Archivero 1	
2			3	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Expedientes del personal	Expedientes del personal con documentación de docentes, administrativos, jubilados.	8/01/2023			Papel	Publico	Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Recursos Humanos. Archivero	
3			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/24	Nomina	Nomina del personal	15/01/2023			Digital	Publico	Administrativo	6	6	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Recursos Humanos, plataforma de gestión	Plataforma
4			3	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2024	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de los recursos financieros aplicado a los proyectos y programas ejercidos en la unidad académica	11/01/2023			Digital y papel	Publico	Administrativo / Fiscal	6	6	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Coordinación de recursos financieros y materiales planta baja, Archivero 2, cajón 1	
5			5	6C	6C.1	UAN/5C/5C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Recursos Materiales: Altas de Bienes Muebles 2023- 2024 Recursos Materiales Bajas de Bienes Muebles 2018- 2024. Traspaso de Bienes Muebles 2016- 2023. Recursos Materiales Entrega de Art. De Oficina y papelería. Recursos Materiales Entrega de Material de mantenimiento e infraestructura. Recursos Materiales Solicitud y entrega de coffe	01/03/2023			Papel	Publico	Administrativo	10	2		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Coordinación de recursos financieros y materiales planta baja, Archivero 1, cajón 1	
6			1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/2024	Servicios básicos	Energía eléctrica, agua, limpieza, internet,etc	09/01/2023			Papel	Publico	Administrativo	2	1		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Archivero 1.	
7			1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2024	Servicios especiales	Sistema de apartado de espacios, (auditorio 2, sala de lectura, foro de TV y explanada)	09/01/2023			Papel	Publico	Administrativo	2	4		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Archivero 1.	

ELABORÓ (32)



NOMRRF Y FIRMA

AUTOREG (30)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

3/10

(2)Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Unidad Académica Ciencias Sociales

(6) Nombre del Área Productora:

Subdirector Administrativo

(7) No. Consecu tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			6	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	Programa operativo anual (POA)	ENTRGA POA OFICIO. OFICIO ENTREGA PROGRAMA POA 2024. ACTA REVOSIÓN P' LIBERACIÓN POA 2024. ENTRGA EVALUACIÓN 1 * TRIM POA 2024. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024. REVISIÓN OBSERVACIÓN POA 24 FEB.	29/11/2022			Papel	Publico			Administrativo	6	6	Copias / originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, área directiva. oficina de planeación, archivero 1, cajón 2	
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					

El presente inventario consta de (27) 2_ hojas y ampara la cantidad de (28) 8_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024		
(1) Hoja No.:	4/10	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024	
(4) Fondo:	UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales	
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirector Académico	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			Copias / originales
1			4	2.5	25.4	UAN/25/25.4/ 2024	Administración Escolar	Documentos que obtiene el alumno durante el trayecto de su carrera hasta finalizarla.	08/01/2023			Papel	Confidencial		Administrativo, Legal	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Titulación, Archivero 1,2 y 3.	Oficina de Titulación
2			4	2.5	25.4	UAN/25/25.4/2024	Administración Escolar	Elaboración de listas oficiales de asistencia de alumnos, ordinario, recuperación, control de expedientes, programación y alta para carga horaria, altas y bajas de unidades de aprendizaje	08/01/2023			Papel	Publico		Administrativo	4	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Control Escolar, archivero 1,2,3 Y 4.	Oficina de Control Escolar
3			10	55	55.4	UAN/55/55.4/ 2024	Vinculación profesional	Servicio social, Practicas profesionales, carga horaria e historial.	24/05/2023			Papel	Publico		Administrativo	4	6	Original y copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de , oficina de atención a estudiantes, archivero 1 y 2	Oficina de atención a estudiantes
4			4	55	55.4	UAN/55/55.4/ 2024	Vinculación profesional	Expedientes de servicio social.	23/01/2023			Papel	Publico		Administrativo	2	8	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en el departamento de psicopedagógico, archivero 1, cajón 6 al 9.	Departamento de psicopedagógico
5			4	55	55.5	UAN/55/55.5/2024	Vinculación y Responsabilidad Social	Expedientes de atención psicológica, de alumnos.	23/01/2023			Papel	Confidencial		Administrativo	35	35	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en el departamento de psicopedagógico, archivero 1, cajón 6 al 9.	Departamento de psicopedagógico
6																				
7																				
8																				
9																				

El presente inventario consta de (27) 1 . hojas y ampara la cantidad de (28) 5 . expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

5/10

(2)Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Unidad Académica de Ciencias Sociales

(6) Nombre del Área Productora:

Coordinación del Programa Académico de Ciencia Política

(7) No. Consecu tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/03/2023		20	Papel	Publico		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	17/03/2024		0	Papel	Publico		Administrativo	6	6	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	09/02/2023		32	Papel	Publico		Administrativo	2	8	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestion de recursos materiales	15/03/2023		3	Papel	Publico		Administrativo	1	1	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 1 _ hojas y ampara la cantidad de (28) 4 _ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 _ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

6/10

(2)Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Unidad Académica de Ciencias Sociales

(6) Nombre del Área Productora:

Coordinación del Programa Académico de Estudios Coreanos

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos	
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	17/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	6	6	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	09/02/2023			Papel	Publico		Administrativo	2	8	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos	
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestion de recursos materiales	15/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	1	1	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos	
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

7/10

(2)Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Unidad Académica de Ciencias Sociales

(6) Nombre del Área Productora:

Coordinación del Programa Académico de Comunicación y Medios

(7) No. Consecu tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/01/2023			Digital	Publico			Administrativo	4	4	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios	
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal				Digital	Publico			Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios	Sin existencia
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	13/09/2023			Digital	Publico			Administrativo	2	8	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios	
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	24/01/2023			Digital	Publico			Administrativo	1	1	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios	
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

8/10

(2) Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Unidad Académica de Ciencias Sociales

(6) Nombre del Área Productora:

Coordinación del Programa Académico de Psicología

(7) No. Consecu tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	17/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	4	4	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	
2			0	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	13/09/2023			Papel	Publico		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	15/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	2	8	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestion de recursos materiales	24/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	1	1	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Psicología cajón 2	

El presente inventario consta de (27) 1_ hojas y ampara la cantidad de (28) 4_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022_ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

9/10

(2)Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit, 18 de septiembre 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Unidad Académica de Ciencias Sociales

(6) Nombre del Área Productora:

Coordinación Doctorado Interinstitucional en Psicología

(7) No. Consecu tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)			(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			1	35	35.2	UAN/35/35.2/24	Fortalecimiento a la Investigación	Fortalecimiento a la Investigación	08/01/2023			Papel	Publico			Administrativo	4	4		Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Doctorado Interinstitucional en Psicología, cajón 2	
2			1	35	35.3	UAN/35/35.3/24	Vinculación de la Educación	Vinculación de la Investigación	15/01/2024			Papel	Publico			Administrativo	4	4		Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Doctorado Interinstitucional en Psicología, cajón 2	
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1_ hojas y ampara la cantidad de (28) 2_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	10/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Area	Coordinación Maestria Terapia Sistémica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial			
1			1	35	35.1	UAN/35/35.1/2024	Posgrado	Oficios entrada y salida	01/02/2023			Papel	Publico	Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Maestria en Terapia Sistémica, archivero 1cajón 3	
2			2	25	25.4	UAN/25/25.4/2024	Administración Escolar	Alumnos 2024 -2026 Expedientes de los alumnos	22/08/2022			digital	Publico	Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Maestria en Terapia Sistémica, digital	
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) 1_ hojas y ampara la cantidad de (28) 2_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA